CARA PENGISIAN
BUKU DAFTAR ANGGOTA TIM PENGGERAK PKK
LAMPIRAN 13 A

Kolom	Penjelasan
1	Disi nomor urut penulisan
2	Diisi nama lengkap anggota Tim Penggerak PKK
3	Diisi jabatan di Tim Penggerak PKK di wilayah yang bersangkutan
4 dan 5	Diisi jenis kelamin anggota Tim Penggerak PKK bersangkutan (laki/perempuan)
6	Diisi tanggal, bulan, tahun lahir atau umur saat pendataan
7 dan 8	Diisi dengan status kawin atau tidak kawin
9	Diisi dengan alamat lengkap jalan, Nomor rumah RT, RW, Dusun/ Lingkungan yang bersangkutan
9	Diisi dengan pendidikan terakhir yang dicapai oleh yang bersangkutan
10	Diisi dengan pekerjaan sehari-hari sesuai dengan data primer anggota
11	Diisi dengan penjelasan lain yang diperlukan misalnya pindah dan sejak kapan mulai terdaftar sebagai anggota Tim Penggerak PKK.

Keterangan : Data isian Mengacu pada Kuisioner data umum /data primer anggota Tim Penggerak PKK

CARA PENGISIAN
BUKU DAFTAR KADER TIM PENGGERAK PKK
LAMPIRAN 13 B

Kolom	**Penjelasan**
1	Diisi nomor urut penulisan
2	Diisi dengan nama lengkap kader
3 dan 4	Diisi jenis kelamin kader tsb (laki/perempuan)
5	Diisi dengan kedudukan/fungsi dalam keanggotaan TP PKK yang dijabatnya di wilayah tsb. ***Penjelasan****;sebagai anggota Tim Penggerak PKK otomatis menjadi kader umum, sehingga di kolom kader umum tidak perlu didata lagi.*
6	Diisi dengan kedudukan/fungsi sebagai kader umum. *Kader umum adalah mereka yang telah dilatih atau belum dilatih tetapi memahami serta melaksanakan 10 Program Pokok PKK, yang mau dan mampu memberikan penyuluhan dan menggerakkan masyarakat untuk melaksanakan kegiatan yang di perlukan. Kader umum belum tentu juga menjadi anggota Tim Penggerak PKK*
7	Diisi dengan kedudukan/fungsi sebagai kader khusus sesuai jenisnya, yang mengacu pada tabel pelatihan kader. *misalnya : kader kadarkum, kader PAUD, kader pangan, kader posyandu dll. Kader khusus adalah kader umum yang telah mendapatkan tambahan pengetahuan dan ketrampilan tertentu antara lain melalui pelatihan pelatihan yg di selenggarakan oleh PKK, Lembaga, Instansi Pemerintah atau non Pemerintah. Pada papan data pendataan kader khusus dicantumkan dalam kolom data Pokja masing masing.*
8	Diisi dengan tanggal bulan tahun lahir atau usia saat pendataan
9 + 10	Diisi dengan status kawin atau belum kawin/ tidak kawin.
11	Diisi dengan alamat yang jelas jalan nomor rmh RT, RW, Dusun Lingkungan/Banjar
11	Diisi dengan pendidikan terakhir yang telah dicapai
12	Diisi dengan jenis pekerjaan sesuai dengan pilihan yang ada. Atau beleh disebutkan jenis pekerjaan sampingan misal sebagai penjual jamu, pedagang dll.
13	Diisi dengan penjelasan penjelasan yang di perlukan misal : pindah,sejak kapan menjadi kader

Keterangan : Mengacu pada Kuisioner data umum /data primer anggota Tim Penggerak PKK

CARA PENGISIAN BUKU AGENDA SURAT
LAMPIRAN 14

Kolom	**Penjelasan**
1	Diisi dengan nomor urut surat masuk
2	Diisi dengan tanggal penerimaan
3	Diisi dengan tanggal surat dari pengirim surat
4	Diisi dengan nomor surat yang diterima
5	Diisi dengan nama pengirim *Misilnya: dari instansi, Tim Penggerak PKK diatasnya atau dibawahnya ataupun dari pribadi-probadi*
6	Diisi dengan perihal/ inti dari maksud pengirim surat
7	Diisi dengan macam-macam lampiran yang diterima (kalau ada lampirannya)
8	Diisi apabila sudah turun dari ketua Umum/Ketua, diteruskan kepada siapa surat dengan disposisinya tersebut.
9	Diisi dengan nomor urut dari surat yang keluar
10	Diisi dengan nomor nomor surat bagi surat yang akan dikirim
11	Diisi dengan tanggal surat yang akan dikirim
12	Diisi dengan nama dan alamat yang akan dituju
13	Diisi dengan singkat dari isi surat tersebut
14	Diisi dengan jumlah lampiran dan macamnya
15	Diisi dengan nama kepada siapa tembusan akan diberikan

CARA PENGISIAN BUKU KEUANGAN
LAMPIRAN 15

Kolom	**Penjelasan**
1	Di isi dengan nomor urut penerimaan/pengeluaran
2	Di isi dengan tanggal dan tahun penerimaan uang
3	Di isi dengan uraian saldo bulan lalu dan penerimaan uang dari mana dan untuk apa
4	Di isi dengan nomor bukti surat kas penerimaan
5	Di isi dengan besarnya jumlah uang yang di terima
6	Di isi dengan tanggal bulan dan tahun pengeluaran uang
7	Di isi dengan penjelasan untuk apa uang tersebut di keluarkan
8	Di isi dengan nomor bukti kas pengeluaran uang
9	Di isi dengan jumlah/banyaknya uang yang di keluarkan
	Penjelasan : semua uang yang masuk maupun pengeluaran harus di ketahui oleh Ketua Umum untuk tingkat Pusat dan Ketua untuk tingkat Daerah. Pengajuan pengeluaran harus dengan persetujuan Ketua Umum atau yang di tunjuk,Ketua untuk daerah atau yang di tunjuk.

CARA PENGISIAN BUKU INVENTARIS
LAMPIRAN 16

Kolom	**Penjelasan**
1	Di isi dengan nomor urut saat penulisan
2	Di isi nama barang
3	Di isi dengan nama tempat membeli (toko) atau nama pemberi bantuan.
4	Di isi dengan penerimaan/pembelian
5	Di isi banyaknya barang
6	Di isi dengan tempat di mana barang itu di simpan
7	Di isi dengan keterangan keterangan yang perlu. Misalnya : keadaan barang (masih baik,pecah atau hilang) dan keterangan lain yang di perlukan

CARA PENGISIAN BUKU KEGIATAN
LAMPIRAN 17

Kolom	**Penjelasan**
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama nama yang hadir dalam mengadakan kegiatan
3	Di isi dengan jabatan,nama yang mengikuti kegiatan
4	Di isi dengan uraian macam kegiatan yang di adakan/di ikuti
5	Di isi dengan tanda tangan yang hadir

CARA PENGISIAN CATATAN KELUARGA
LAMPIRAN 18

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama nama anggota keluarga yang ada di rumah tsb,termasuk nama kepala keluarga yg sudah di tulis di kiri atas;juga pembantu rumah tangga yang menetap serta anak kost.
3+4	Di isi dengan status kawin atau belum kawin/tidak kawin.
5+6	Di isi dengan jenis kelamin anggota keluarga laki/perempuan.
7	Di isi dengan tanggal,bulan,tahun lahir atau umur saat pertama kali di data
8	Di isi dengan pendidikan terakhir anggota keluarga sesuai data primer anggota
9	Diisi dengan pekerjaan sehari-hari sesuai dengan data primer anggota
10	Diisi bila pada tabel kegiatan warga mengisi kegiatan penghayatan dan pengamalan pancasila
11	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi / mengikuti kelompok kelompok kerja bakti
12	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi / mengikuti kelompok Rukun kematian.
13	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi / mengikuti kelompok kegiatan keagamaan *misalnya : pengajian,samroh,yasinan,kebaktian kelompok dll (kecuali kegiatan wajib keagamaan)*
14	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi / mengikuti kegiatan jimpitan. *Jimpitan tidak hanya berupa beras tetapi bisa juga koran bekas,ranting kayu yang jatuh,botol bekas,uang dll sesuai kesepakatan dan situasi kondisi daerah.*
15	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi / mengikuti kelompok kegiatan arisan yang diadakan di lingkungannya.
16	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kegiatan BKB
17	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kegiatan PAUD atau sejenisnya

18 – 20	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kelompok belajar Paket A,Paket B dan Paket C
21	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti program Keaksaraan Fungsional
22	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kegiatan UP2K di wilayahnya
23	Di isi apabila yang bersangkutan melaksanakan kegiatan pemanfaatan tanah pekarangan dalam rangka meningkatkan pendapatan keluarga.
24	Di isi apabila yang bersangkutan mempunyai industri rumah tangga.
25	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kegiatan posyandu balita/lansia maupun kegiatan kelompok kelompok lansia lainnya.
26	Di isi apabila yang bersangkutan menjadi akseptor KB dan mengikuti kegiatan kegiatan KB
27	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kegiatan kelestarian lingkungan misalnya kebersihan lingkungan untuk kesehatan,penghijauan sekitar rumah tempat tinggal
28	Di isi apabila yang bersangkutan mempunyai tabungan,baik berupa tabungan di Bank maupun berupa tanaman,hewan,rumah,tanah dll nya,untuk pendidikan anak dan masa depannya.
29	Di isi dengan keterangan keterangan yang di perlukan misalnya :
	- bayi yang belum mempunyai akte kelahiran
	- macam kader khusus yang di miliki
	- apabila ada perubahan perubahan mis ; pindah,melanjutkan sekolah, kawin, meninggal, dan hal hal penting lainnya yang belum tertampung dalam kolom.
	Catatan :
	- Di sebelah kiri atas di tulis nama KK dari kelompok Dasawisma ybs.
	- Di sebelah kanan atas di tulis kriteria rumah,jamban keluarga ada/tidak,sumber air bersih yang di pakai dan adanya tempat pembuangan sampah.

Keterangan : Mengacu pada Kuisioner data umum /data primer anggota Tim Penggerak PKK

CARA PENGISIAN
CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA
KELOMPOK DASAWISMA
LAMPIRAN 19

Kolom	**Penjelasan**
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi nama KK/ Kepala Rumah Tangga
3 - 4	Di isi dengan jumlah anggota keluarga laki laki maupun perempuan yang menjadi anggota Tim Penggerak PKK . *Apabila yang bersangkutan menjadi anggota Tim Penggerak PKK, Maka tidak perlu di catat lagi dalam kolom 5/6 (kader umum) karena sebagai anggota Tim Pengerak PKK otomatis menjadi kader umum.*
5 - 6	Di isi dengan jumlah anggota keluarga laki laki maupun perempuan yang menjadi kader umum.
7 - 8	Di isi dengan jumlah anggota keluarga laki laki maupun perempuan yang menjadi kader khusus, termasuk anggota Tim Penggerak PKK yang menjadi kader khusus
9	Di isi dengan jumlah seluruh anggota keluarga dari KK tersebut.
10 - 11	Di isi dengan jumlah balita laki laki maupun perempuan yang ada dalam keluarga tersebut.
12	Di isi dengan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang ada dalam keluarga tersebut
13	Di isi dengan jumlah Wanita Usia Subur (WUS) yang ada dalam keluarga tersebut
14 - 15	Di isi dengan jumlah warga laki laki maupun perempuan yang masih 3 buta dalam keluarga tsb
16 - 22	Di isi dengan data yang terdapat di sebelah kanan atas dari buku Catatan Keluarga. Penulisannya dengan angka,sedangkan perhitungan jamban keluarga di hitung satu saja walaupun dalam rumah tsb terdapat beberapa jamban keluarga.
23	Pengisiannya dengan menghitung/melihat kesamping kolom 10 sd 15 dari Buku Catatan Keluarga di kelompok Dasawisma,berapa jumlah anggota keluarga yang mengikuti kegiatan Pokja I

24	Pengisiannya sama dengan kolom 23 berapa jumlah anggota keluarga yang mengikuti kegiatan Pokja II (kolom 16 sd 22 dari Buku Catatan Keluarga)
25	Pengisian sama dengan kolom 23 berapa jumlah anggota keluarga yang mengikuti kegiatan Pokja III (kolom 23 sd 24) dari Buku Catatan Keluarga)
26	Pengisian sama dengan kolom 23 berapa jumlah anggota keluarga yang mengikuti kegiatan Pokja IV (kolom 25 sd 28 dari Buku Catatan Keluarga)
27	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

Keterangan :

- ***Mengacu pada Kuisioner data umum /data primer anggota Tim Penggerak PKK dan***
- ***Tabel Catatan Data dan Kegiatan Warga Kelompok Dasa Wisma***

CARA PENGISIAN
CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA
KELOMPOK PKK RT
LAMPIRAN 20

Penjelasan :

a. Merupakan Rekapitulasi dari Catatan Data dan Kegiatan Warga dari kelompok Dasawisma

1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi nama nama kelompok Dasawisma yang ada dalam kelompok PKK RT
3	Di isi jumlah KK dari masing masing kelompok Dasawisma dalam lingkungan kelompok PKK RT yang bersangkutan.
4 – 27	Di isi dengan penjumlahan catatan data dan kegiatan warga masing masing kelompok Dasawisma yang terdapat di kelompok PKK RT yang bersangkutan.
28	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

b. Apabila ada perubahan data, maka dilaporkan kepada Kelompok PKK setingkat diatasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN
CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA
KELOMPOK PKK RW
LAMPIRAN 21

Penjelasan :

a. Merupakan Rekapitulasi dari Catatan Data dan Kegiatan Warga dari kelompok PKK RT

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nomor urut RT
3	Di isi dengan jumlah Dasawisma dari masing masing RT
4	Di isi dengan jumlah KK dari masing masing RT
5 – 28	Merupakan penjumlahan dari kolom ybs dalam catatan data dan kegiatan warga pada kelompok PKK RT
29	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN
CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA
KELOMPOK PKK DUSUN / LINGKUNGAN
LAMPIRAN 22

Penjelasan :

a. Merupakan Rekapitulasi dari Catatan Data dan Kegiatan Warga dari kelompok PKK RW

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nomor RW yang berada di wilayah Dusun/Lingkungan
3	Di isi dengan jumlah RT dari masiung masing RW
4	Di isi dengan jumlah kelompok Dasawisma yang ada di madsing masing RW
5	Di isi dengan jumlah KK dari masing masing RW
6 - 29	Di isi dengan penjumlahan masing masing kolom yang sama dari buku catatan data dan kegiatan warga yang ada di RW
30	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN BUKU CATATAN
IBU HAMIL,KELAHIRAN,KEMATIAN BAYI,KEMATIAN BALITA DAN KEMATIAN IBU HAMIL, MELAHIRKAN DAN NIFAS
DALAM KELOMPOK DASAWISMA

LAMPIRAN 23

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama ibu hamil, melahirkan,nifas dan yang mati
3	Di isi dengan nama suami/ayah si bayi
4	Di isi dengan nama bayi/balita
5 - 6	Di isi dengan jenis kelamin bayi/balita dan bayi,balita yang mati
7	Di isi dengan tanggal,bulan,tahun lahirnya bayi
8	Di isi dengan apakah bayi sudah mempunyai akte kelahiran atau belum
9	Di isi dengan tanggal,bulan,tahun kematian bayi
10	Di isi dengan tanggal,bulan,tahun kematian balita
11	Di isi dengan tanggal,bulan,tahun kematian ibu
12	Di isi dengan penjelasan penjelasan sebagai kelengkapan informasi yang perlu di ketahui misalnya :
	- bayi lahir kembar
	1- usia bayi,balita,ibu saat mati
	-penyebab kematian antara lain ;
	* kejang kejang
	* sesak nafas
	*mencret dll
	Setelah selesai pencatatan agar di jumlah ke bawah
	Penjelasan ; di tengah atas di tulis :
	- nama kelompok Dasawisma
	- kelompok PKK RT nomor berapa
	- kelompok PKK RW nomor berapa
	- kelompok PKK Dusun/Lingkungan/Banjar mana (kalau ada)
	- nama Desa/Kelurahan
	Di sebelah kiri atas di tulis :
	- bulan dan tahun pencatatan
	Di sebelah kiri bawah agar di tulis rekap dari penjumlahan yaitu ;
	- jumlah ibu hamil
	- jumlah bayi lahir
	- jumlah bayi mati
	- jumlah balita mati
	- jumlah ibu hamil,melahirkan dan nifas yang mati
	Buku catatan ini di isi setiap bulan pada saat pertemuan kelompok Dasawisma dan dilaporkan secara lisan setiap bulan kepada kelompok PKK setingkat di atasnya dan Posyandu

CARA PENGISIAN BUKU CATATAN
IBU HAMIL,KELAHIRAN,KEMATIAN BAYI,KEMATIAN BALITA DAN KEMATIAN IBU HAMIL, MELAHIRKAN DAN NIFAS
DALAM KELOMPOK PKK RT

LAMPIRAN 24

Penjelasan :

a. Merupakan Rekapitulasi dari ibu hamil,kelahiran,kematian bayi,kematian balita dan kematian ibu hamil, melahirkan dan nifas tingkat Dasa wisma

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama kelompok kelompok Dasawisma dalam wilayah RT tsb
3 - 5	Di isi dengan jumlah ibu hamil,melahirkan,nifas dari setiap kelompok Dasawisma
6 - 7	Di isi jumlah bayi yang baru lahir sesuai jenis kelaminnya
8	Di isi dengan jumlah bayi baru lahir yang sudah mempunyai akte kelahiran
9 - 11	Di isi dengan jumlah bayi,balita dan ibu hamil,melahirkan,nifas yang meninggal
12	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN BUKU CATATAN
IBU HAMIL,KELAHIRAN,KEMATIAN BAYI,KEMATIAN BALITA DAN KEMATIAN IBU HAMIL, MELAHIRKAN DAN NIFAS
DALAM KELOMPOK PKK RW

LAMPIRAN 25

a. Merupakan Rekapitulasi dari ibu hamil,kelahiran,kematian bayi,kematian balita dan kematian ibu hamil, melahirkan dan nifas tingkat RT

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi nomor RT yang ada dalam wilayah RW tersebut
3 - 11	Pengisian jumlah di ambil dari data penjumlahan yang ada pada buku caatatan serupa yang terdapat di kelompok PKK RT
12	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN BUKU CATATAN
IBU HAMIL,KELAHIRAN,KEMATIAN BAYI,KEMATIAN BALITA DAN KEMATIAN IBU HAMIL, MELAHIRKAN DAN NIFAS
DALAM KELOMPOK PKK LINGKUNGAN

LAMPIRAN 26

a. Merupakan Rekapitulasi dari ibu hamil,kelahiran,kematian bayi,kematian balita dan kematian ibu hamil, melahirkan dan nifas tingkat RW

	Buku Catatan Ibu Hamil,Kelahiran,Kematian Bayi Balita dan Kematian Ibu Hamil,Melahirkan,Nifas dalam Kelompok PKK Dusun/Lingkungan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nomor RW yang ada dalan Dusun/Lingkungan
3 - 11	Pengisian jumlah di ambil dari data penjumlahan yang ada pada buku catatan serupa yang terdapat di kelompok PKK RW
12	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN DATA UMUM
TP-PKK PUSAT

LAMPIRAN 27 A

a. Merupakan Rekapitulasi dari Data Umum TP PKK tingkat Provinsi

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di tulis dengan nama Provinsi seluruh Indonesia. Di atas sekali di tulis TP PKK Pusat tidak memakai nomor urut
3 - 7	Di tulis jumlah Tim Penggerak PKK Kabupaten/Kota ,Kecamatan,Desa/Kelurahan di wilayah yang bersangkutan
8 - 11	Di isi dengan jumlah kelompok kelompok PKK di wilayah yang bersangkutan
12	Di isi dengan jumlah KK yang ada di wilayahnya
13 - 14	Di isi dengan jumlah jiwa laki dan perempuan di wilayah yang bersangkutan
15-16	Di isi dengan jumlah anggota Tim Peggerak PKK laki dan perempuan
17 – 18	Di isi dengan jumlah kader umum laki dan perempuan di wilayah yang bersangkutan
19 – 20	Di isi dengan jumlah tenaga kader khusus laki-laki dan perempuan di TP PKK Kab/Kota tersebut
21 – 22	Di isi dengan jumlah tenaga honorer untuk sekertariat Tim Penggerak PKK di wilayah yang bersangkutan
23 – 24	Di isi dengan jumlah tenaga bantuan untuk sekertariat PKK di wilayah yang bersangkutan
25	Di isi dengan jumlah uraian atau penjelasan singkat/ringkas apabila dalam kolom kolom yang sudah tersedia tidak dapat menampungnya
	Penjumlahan di lakukan ke bawah dan data ini menjadi data Provinsi

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN DATA UMUM
TP-PKK PROVINSI

LAMPIRAN 27 B

a. Merupakan Rekapitulasi dari Data Umum TP PKK tingkat Kabupaten/Kota

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama Kabupaten/Kota
3 - 5	Di isi dengan jumlah Tim Penggerak PKK Kecamatan,Desa/Kelurahan di lingkungannya
6 -9	Di isi dengan jumlah kelompok kelompok PKK Dusun/Lingkungan,RW,RT dan
	Dasawisma di wilayahnya
10	Di isi dengan jumlah KK di wilayah yang bersangkutan
11 - 12	Di isi dengan jumlah jiwa laki dan perempuan di wilayah yang bersangkutan
13 - 14	Di isi dengan jumlah anggota Tim Penggerak PKK laki dan perempuan di wilayah yang bersangkutan
15 - 16	Di isi dengan jumlah kader umum laki dan perempuan di wilayah yang bersangkutan
17 - 18	Di isi dengan jumlah tenaga kader khusus laki-laki dan perempuan di TP PKK Kab/Kota tersebut
19 - 20	Di isi dengan jumlah tenaga honorer untuk sekertariat Tim Penggerak PKK di wilayah yang bersangkutan
21-22	Di isi dengan jumlah tenaga bantuan untuk sekertariat PKK di wilayah yang bersangkutan
23	Di isi dengan jumlah uraian atau penjelasan singkat/ringkas apabila dalam kolom kolom yang sudah tersedia tidak dapat menampungnya
	Penjumlahan di lakukan ke bawah dan data ini menjadi data Provinsi

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN DATA UMUM
TP-PKK KAB/KOTA

LAMPIRAN 27 C

a. Merupakan Rekapitulasi dari Data Umum TP PKK tingkat Kecamatan

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama Kecamatan di lingkungannya.
3 - 4	Di isi dengan nama Tim Penggerak PKK Desa, Kelurahan di Kabupaten/Kota tersebut
5 - 8	Di isi dengan jumlah kelompok PKK Dusun/Lingkungan,RW,RT dan Dasawisma
9	Di isi dengan jumlah KK di wilayah yang bersangkutan
10 - 11	Di isi dengan jumlah jiwa laki dan perempuan di wilayah yang bersangkutan
12 - 13	Di isi dengan jumlah anggota Tim Penggerak PKK laki dan perempuan sdi wilayahnya
14 – 15	Di isi dengan jumlah kader umum laki dan perempuan yang ada di wilayahnya. Apabila sudah tercatat sebagai anggota Tim Penggerak PKK,tidak perlu di catat lagi di kolom ini.
16 – 17	Di isi dengan jumlah tenaga kader khusus laki-laki dan perempuan di TP PKK Kab/Kota tersebut
18 - 19	Di isi dengan jumlah tenaga honorer untuk sekertariat di wilayahnya
20-21	Di isi dengan tenaga bantuan/relawan untuk sekertariat di wilayahnya
22	Di isi dengan jumlah uraian atau penjelasan singkat/ringkas apabila dalam kolom kolom yang sudah tersedia tidak dapat menampung

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN DATA UMUM
TP-PKK KECAMATAN

LAMPIRAN 27 D

a. Merupakan Rekapitulasi dari Data Umum TP PKK tingkat Desa/Kelurahan

Kolom	**Penjelasan**
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama Desa/Kelurahan di lingkungan Kecamatan tsb
3 - 6	Di isi jumlah Dusun/Lingkungan,RW,RT dan Dasawisma di lingkungannya
7	Di isi dengan jumlah KK di wilayahnya
8 - 9	Di isi jumlah jumlah jiwa laki dan perempuan di wilayahnya
10 - 11	Di isi jumlah anggota Tim Penggerak PKK di wilayahnya
12 - 13	Di isi jumlah kader umum laki dan perempuan yang tidak termasuk anggota Tim Penggerak PKK di wilayahnya.
14 – 15	Di isi dengan jumlah tenaga kader khusus laki-laki dan perempuan di TP PKK Kecamatan tersebut
16 – 17	Di isi dengan jumlah tenaga honorer untuk sekertariat di wilayahnya
18-19	Di isi tenaga bantuan/relawan untuk sekertariat di wilayahnya
20	Di isi dengan jumlah uraian atau penjelasan singkat/ringkasan apabila dalam kolom kolom yang sudah tersedia tidak dapat menampungnya.

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN DATA UMUM
TP-PKK DESA/KELURAHAN

LAMPIRAN 27 E

Kolom	Penjelasan
1	Di isi dengan nomor urut penulisan
2	Di isi dengan nama Dusun/Lingkungan di Desa/Kelurahan yang bersangkutan
3	Di isi dengan jumlah kelompok PKK RW di wilayah yang bersangkutan
4	Di isi dengan jumlah kelompok PKK RT di wilayah yang bersangkutan
5	Di isi dengan jumlah kelompok Dasawisma di wilayah yang bersangkutan
6	Di isi dengan jumlah KK di wilayah yang bersangkutan
7 - 8	Di isi dengan jumlah jiwa laki dan perempuandi wilayah yang bersangkutan
9 - 10	Di isi dengan jumlah anggota Tim Penggerak PKK laki dan perempuandi wilayah yang bersangkutan
11 - 12	Di isi dengan jumlah kader umum laki dan perempuan di wilayah yang bersangkutan
13 - 14	Di isi dengan jumlah tenaga kader khusus laki-laki dan perempuan di TP PKK Desa/Kelurahan tersebut
15 - 16	Di isi dengan tenaga honorer laki dan perempuan yang ada di sekertariat TP PKK Desa/Kelurahan tsb
17-18	Di isi dengan tenaga bantuan laki dan perempuan yang membantu di sekertariat TP PKK Desa/Kelurahan tsb
19	Di isi dengan jumlah uraian atau penjelasan singkat/ringkas apabila dalam kolom kolom yang tersedia tidak dapat menampungnya.
	Penjelasan :
	- data-data di dapat dari rekapitulasi catatan yang ada di kelompok Dasawisma sd Dusun/Lingkungan
	-penjumlahan dari masing masing kolom di lakukan kebawah,dan ini menjadi data TP PKK Desa/Kelurahan
	- di kolom kiri atas di tulis ;
	* nama Desa/Kelurahan
	* nama Kecamatan dari Desa /Kelurahan tsb
	* nama Kabupaten/Kota dari Desa/Kelurahan tersebut
	* nama Provinsi dari Desa/Kelurahan tersebut

CARA PENGISIAN DATA
KEGIATAN POKJA I

LAMPIRAN 28

Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nomor urut
2	Diisi dengan nama tingkatan kepengurusan PKK yang bersangkutan, sesuai dengan tingkatannya :
	a. Bagi Provinsi diisi dengan nama kabupaten dan kota di wilayahnya.
	b. Bagi Kota/Kabupaten diisi dengan nama kecamatan di wilayahnya
	c. Bagi Kecamatan diisi dengan nama desa/kelurahan di wilayahnya
	d. Bagi Desa/Kelurahan diisi dengan nama dusun/lingkungan, RW, RT yang bersangkutan
3-8	Diisi dengan jumlah kader laki-laki atau perempuan dalam kegiatan PKBN, KADARKUM, Pola Asuh
9-10	Diisi dengan jumlah kelompok Simulasi dan frekuensi Penyuluhan PKBN
11-12	Diisi dengan jumlah kelompok Simulasi dan frekuensi Penyuluhan KADARKUM, tentang Pencegahan Narkoba, Pencegahan KDRT, Pencegahan Trafficking, Pencegahan Pornografi
13-14	Diisi dengan jumlah kelompok Simulasi dan frekuensi Penyuluhan Pola Asuh Anak – Remaja dalam keluarga
15	Diisi dengan jumlah kegiatan kerja bakti yang dilaksanakan
16	Diisi dengan jumlah Rukun Kematian yang ada
17	Diisi dengan jumlah kelompok Keagamaan yang ada (Islam, Kristen, Katholik, Hindu, Budha), misalnya kelompok pengajian, kelompok kebaktian keluarga dll.
18	Diisi dengan jumlah kelompok jimpitan yang ada, misalnya beras, uang, ranting kayu, hasil tananan, koran bekas, dll.
19	Diisi dengan jumlah kelompok kegiatan arisan yang ada
20-21	*Diisi dengan jumlah sumber daya masyarakat untuk kegiatan gotong royong yang dapat dinilai dengan uang, misalnya tenaga, dana bantuan, dana hasil penjualan jimpitan, dll*
22	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom yang ada bila dipandang perlu atau penjelasan khusus.

CARA PENGISIAN DATA
KEGIATAN POKJA II

LAMPIRAN 29

Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nomor urut
2	Diisi dengan nama tingkatan kepengurusan PKK yang bersangkutan, sesuai dengan tingkatannya :
	a.Bagi Provinsi diisi dengan nama kabupaten dan kota di wilayahnya.
	b. Bagi Kota/Kabupaten diisi dengan nama kecamatan di wilayahnya
	c.Bagi Kecamatan diisi dengan nama desa/kelurahan di wilayahnya
	d. Bagi Desa/Kelurahan diisi dengan nama dusun/lingkungan, RW, RT yang bersangkutan
3-4	Diisi dengan jumlah warga laki-laki dan perempuan yang masih 3 buta (umur 13 tahun keatas.
5	Diisi jumlah kelompok belajar Paket A
6-7	Diisi jumlah warga belajar laki-laki dan perempuan yang mengikuti Paket A
8	Diisi jumlah kelompok belajar Paket B
9-10	Diisi jumlah warga belajar laki-laki dan perempuan yang mengikuti Paket B
11	Diisi jumlah kelompok belajar Paket C
12-13	Diisi jumlah warga belajar laki-laki dan perempuan yang mengikuti Paket C
14	Diisi jumlah kelompok belajar Keaksaraan Fungsional (KF)
15-16	Diisi jumlah warga belajar laki-laki dan perempuan yang mengikuti Keaksaraan Fungsional (KF)
17	Diisi jumlah POS PAUD/sejenis, misalnya : Taman Pendidikan Al Qur'an, Sekolah Minggu, Bina Iman Anak, dll.
18	Diisi jumlah Taman Bacaan/Perpustakaan
19	Diisi jumlah Kelompok BKB
20	Diisi jumlah Ibu/Bapak Peserta BKB
21	Diisi jumlah berapa set APE yang dimiliki oleh kelompok BKB

22	Diisi jumlah kelompok Simulasi BKB
23	Diisi jumlah Tutor Kejar Paket A, B dan C
24	Diisi jumlah Tutor PAUD/sejenis
25	Diisi jumlah Kader Khusus BKB
26	Diisi jumlah Kader Khusus Koperasi
27	Diisi jumlah Kader Khusus Keterampilan, misalnya sulam pita, anyaman, dll.
28	Diisi jumlah Kader yang sudah dilatih LP3PKK
29	Diisi jumlah Kader yang sudah dilatih TPK3 PKK
30	Diisi jumlah Kader yang sudah dilatih DAMAS PKK
31	Diisi jumlah Kelompok Pra Koperasi/Usaha Bersama/UP2K
32-33	Diisi jumlah peserta laki-laki dan perempuan yang menjadi anggota Pra Koperasi/Usaha Bersama/UP2K
34	Diisi jumlah kelompok koperasi berbadan hokum
35-36	Diisi jumlah laki-laki dan perempuan yang menjadi anggota koperasi berbadan hokum
37	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom yang ada bila dipandang perlu.

CARA PENGISIAN DATA
KEGIATAN POKJA III

LAMPIRAN 30

a. Merupakan Rekapitulasi dari Data Umum TP PKK (data Primer)

Kolom	Penjelasan
1	Ditulis No Urut Penulisan
2	Diisi dengan nama tingkatan kepengurusan PKK yang bersangkutan, sesuai dengan tingkatannya :
	a. Bagi Provinsi diisi dengan nama kabupaten dan kota di wilayahnya.
	b. Bagi Kota/Kabupaten diisi dengan nama kecamatan di wilayahnya
	c. Bagi Kecamatan diisi dengan nama desa/kelurahan di wilayahnya
	d. Bagi Desa/Kelurahan diisi dengan nama dusun/lingkungan, RW, RT yang bersangkutan
3 – 5	Diisi dengan jumlah kader Pangan, Sandang dan Perumahan pada wilayah yang bersangkutan mengacu pada data primer / Pendataan
6-7	Diisi dengan rekap jumlah KK yang makanan pokoknya beras atau non beras
8 - 13	Diisi dengan jumlah KK yang memanfaatkan pekarangan sesuai dengan kreteria yang ada pada tabel pemanfaatan pekarangan dari data primer/ data pendataan
14 -18	Diisi dengan jumlah jenis industri rumah tangga sesuai dengan criteria yang ada pada table industri rumah tangga pada data primer/ data pendataan
19	Diisi dengan jumlah warung PKK pada wilayah nya sesuai dengan tabel warung PKK pada data primer/ pendataan
20 – 22	Diisi dengan jumah frekuensi penyuluhan sesui criteria pada wilayahnya
23 -24	Diisi dengan rekap jumlah rumah sehat/kurang sehat dari data primer/ data pendataan
25	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom yang ada bila dipandang perlu.

b. Apabila ada perubahan data maka di laporkan pada kelompok PKK setingkat di atasnya pada saat pertemuan rutin.

CARA PENGISIAN DATA

KEGIATAN POKJA IV

LAMPIRAN 31

Kolom	Penjelasan
1	Diisi dengan nomor urut
2	Diisi dengan nama tingkatan kepengurusan PKK yang bersangkutan, sesuai dengan tingkatannya :
	a. Bagi Provinsi diisi dengan nama kabupaten dan kota di wilayahnya.
	b. Bagi Kota/Kabupaten diisi dengan nama kecamatan di wilayahnya
	c. Bagi Kecamatan diisi dengan nama desa/kelurahan di wilayahnya
	d. Bagi Desa/Kelurahan diisi dengan nama dusun/lingkungan, RW, RT yang bersangkutan
3 - 12	Diisi jumlah kader kesehatan laki –laki atau perempuan di kegiatan posyandu,gizi
	Kesling,penyuluhan narkoba dan PHBS.
13	Diisi jumlah rumah ibu hamil yang memakai stiker P4K
14	Diisi rekap jumlah posyandu strata pratama rekap data dari tabel poryandu
15	Diisi rekap jumlah posyandu strata madya rekap dari tabel posyandu
16	Diisi rekap jumlah posyandu strata purnama dari tabel posyandu
17	Diisi rekap jumlah posyandu strata mandiri dari tabel posyandu
18	Diisi rekap jumlah total keseluruhan posyandu yang ada dari tabel posyandu
19	Diisi rekap jumlah Kelompok Lansia yang ada
20 + 21	Diisi rekap jumlah Anggota Kelompok Lansia
22 + 23	Diisi anggota lansia yang memiliki kartu berobat gratis
24	Diisi jumlah jamban keluarga yang diambil dari rekap data primer (data awal)
25	Diisi jumlah SPAL keluarga yang diambil dari rekap data primer (data awal)
26	Diisi jumlah Tempat Pembuangan Sampah keluarga yang diambil dari rekap data primer (data awal)
27	Diisi dengan jumlah MCK yang ada di wilayah secara berjenjang
28 - 31	Diisi dengan jumlah KK yang menggunakan air bersih untuk keperluan sehari hari dari PDAM,sumur,sungai dll. Apabila KK tersebut menggunakan 2 sumber mata air,kedua duanya juga di catat.Diisi dengan jumlah MCK yang ada di wilayah tsb
32 - 33	Diisi dengan jumlah kader KB laki-laki atau perempuan yang ada di wilayahnya
34	Diisi jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang ada di wilayahnya.
35	Diisi jumlah Wanita Usia Subur (WUS) yang ada di wilayahnya
36	Diisi jumlah akseptor aktif
37	Diisi jumlah KK yang mempunyai tabungan. Tabungan tidak hanya berupa uang di bank,tetapi bisa juga berupa ternak,tanaman keras,tanah dll sesuai dengan situasi kondisi masing – asing daerah.
38	Untuk memberikan penjelasan penjelasan tambahan informasi hal-hal lain yang belum tercakup dalam kolom-kolom yang ada.
	Catatan :
	- Di tengah bagian atas diisi dengan jenjang Tim Penggerak PKK setempat.
	Untuk Tim Penggerak PKK Kecamatan dan Desa/Kelurahan di tambah 2 jenjang Tim Penggerak PKK di atasnya.
	- Bagi Tim Penggerak PKK Kabupaten/Kota di tambah dengan nama Provinsi setempat

CARA PENGISIAN DATA
PENGUNJUNG/JUMLAH PETUGAS POSYANDU/JUMLAH BAYI LAHIR/MENINGGAL

LAMPIRAN 32

Kolom	Penjelasan
1	Diisi nomor urut penulisan
2	Diisi dengan bulan apa saat posyandu di buka mengadakan penimbangan dan pelayanan lainnya. Pengisian berdasarkan tahun taqwin mulai bulan Januari dan berakhir bulan Desember
3 - 6	Diisi jumlah balita umur 0 – 12 bln laki-laki dan perempuan yang baru pertama kali datang ke posyandu dan yang sudah lama menjadi sasaran posyandu
7 - 10	Diisi jumlah balita umur 1 – 5 tahun laki-laki dan perempuan yang baru pertama kali datang ke posyandu dan yang sudah lama menjadi sasaran posyandu
11	Diisi dengan jumlah Wanita Usia Subur (WUS) yang datang pada saat hari buka posyandu
12	Diisi jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang datang pada saat hari buka posyandu
13	Diisi jumlah ibu hamil yang datang pada saat hari buka posyandu
14	Diisi dengan jumlah ibu menyusui yang datang pada saat hari buka posyandu
15 - 16	Diisi jumlah kader laki-laki dan perempuan yang aktif hadir bertugas di posyandu pada saat hari buka posyandu,maupun mengadakan kunjungan rumah untuk penyuluhan dan pembinaan sasaran di luar hari buka posyandu
17 - 18	Diisi jumlah Petugas Lapangan KB (PLKB) laki-laki atau perempuan yang hadir pada saat hari buka posyandu
19 - 20	Diisi jumlah tenaga medis dan para medis laki-laki atau perempuan saat hari buka posysndu
21 - 22	Diisi jumlah bayi lahir laki-laki atau perempuan pada bulan saat hari buka posyandu
23 - 24	Diisi jumlah bayi laki-laki atau perempuan yang meninggal pada bulan saat hari buka posyandu
25	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom yang ada apabila di pandang perlu
	Penjelasan ;
	- data di dapat dari register-register Sistem Informasi Posyandu (SIP) yang ada di posyandu, sebagian diisi oleh kader dan sebagian lagi diisi oleh petugas
	- di tengah atas di tulis nama posyandu,Desa/Kelurahan dan Kecamatan

CARA PENGISIAN DATA KEGIATAN POSYANDU

LAMPIRAN 33

Kolom	Penjelasan
1	Diisi nomor urut penulisan
2	Diisi bulan setiap kali hari buka posyandu. Diusahakan agar dapat memuat data selama 12 bulan
3	Diisi jumlah ibu hamil yang datang pada saat hari buka posyandu
4	Diisi jumlah ibu hamil yang datang di periksa dan mendapat penyuluhan tentang ASI Ekslusif ,Inisiasi Menyusui Dini (IMD) dan pentingnya stiker P4K spada saat hari buka posyandu
5	Diisi jumlah ibu hamil yang mendapat tablet zat besi saat hari buka posyandu
6	Diisi jumlah ibu menyusui yang datang dan mendapat penyuluhan Peningkatan Penggunaan Asi (PP Asi) saat hari buka posyandu
7	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor yang di layani mendapatkan alat kontrasepsi kondom (tentukan satu orang mendapatkan satu setrip)
8	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor yang di layani mendapatkan pil KB
9	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor yang di layani untuk mendapatkan kontrasepsi implan
10	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor dengan MOP di wilayah kerja posyandu
11	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor dengan MOW di wilayah kerja posyandu
12	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor yang memakai IUD di wilayah kerja posyandu
13	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor yang mendapatkan pelayanan suntikan di posyandu
14	Diisi berapa jumlah peserta KB/Akseptor yang memakai kontrasepsi lainnya di wilayah kerja posyandu
15 - 16	Diisi berapa jumlah seluruh balita laki-laki dan perempuan (S)yang ada di wilayah kerja posyandu
17 - 18	Diisi berapa jumlah balita laki-laki dan pereempuan yang memiliki Kartu Menuju Sehat / KMS (K)
19 - 20	Diisi jumlah balita laki-laki dan perempuan yang datang dan di timbang (D)
21 - 22	Diisi jumlah balita laki-laki dan perempuan yang datang menimbang dan naik timbangannya (N)
23 - 24	Diisi jumlah balita laki-laki dan perempuan yang mendapat vitamin A pada saat bulan vitamin A
25-26	Diisi jumlah balita laki-laki dan perempuan yang mendapat PMT pada setiap hari buka posyandu

27-28	Diisi berapa jumlah ibu hamil yang mendapatkan imunisasi Tetanus Toxoid (TT) I dan II
29-30	Diisi berapa jumlah bayi laki-laki dan perempuan yang mendapatkan iminisasi BCG
31-36	Diisi berapa jumlah bayi laki-laki dan perempuan yang mendapatkan imunisasi DPT I,II,III
37-44	Diisi berapa jumlah bayi laki-laki dan perempuan yang mendapatkan imunisasi polioI,II,III,IV
45-46	Diisi berapa jumlah bayi laki-laki dan perempuan yang mendapatkan imunisasi campak pada usia 9 bln
47-52	Diisi berapa jumlah bayi laki-laki dan perempuan yang mendapatkan imunisasi hepatitis B I,II,III. Informasi; imunisasi hepatitis 0-7 hr diberikan oleh nakes yang menolong persalinan saat bayi lahir,yang dapat diberikan oleh nakes saat bayi berusia 0-7 hari
53-54	Diisi berapa jumlah balita laki-laki dan perempuan yang menderita diare saat bulan hari buka posyandu
55-56	Diisi berapa jumlah balita laki-laki dan perempuan yang menderita diare dan mendapatkan oralit saat datang pada hari buka posyandu
57	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom yang ada (apabila di pandang perlu).